

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W ROKU SZKOLNYM 2013-2014

| Formy realizacji | Termin i osoby odpowiedzialne | Uwagi |
|---|--|-------|
| 1. Zapoznanie rodziców z podstawą programową – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych | wrzesień | |
| Zadanie: Wspieranie rozwoju dziecka połączone z integracją oddziaływań nauczyciel – rodzic | | |
| 1. Wykaz programów wychowania przedszkolnego oraz programów wspierających zatwierdzonych do realizacji w roku szkolnym 2013/2014 | wrzesień/ wychowawcy grup | |
| 2. Zamieszczanie bieżących informacji dla rodziców na tablicach informacyjnych, stronie internetowej przedszkola | cały rok szkolny, nauczycielka grupy I i II | |
| 3. Organizacja zajęć otwartych, warsztatów (organizowane w grupach wiekowych) | październik–czerwiec | |
| 4. Udział rodziców w wycieczkach, spacerach | cały rok szkolny | |
| 5. Pomoc rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości | | |
| 6. Włączanie rodziców do w działania przedszkola, np. do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci, uroczystościach, spotkaniach | | |
| 7. Informowanie rodziców o postępach rozwojowych wychowanków oraz o zauważonych problemach | | |
| 8. Informacja o gotowości do nauki w szkole (indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci pięcioletnich) | kwiecień | |
| 9. Włączanie rodziców we wzbogacanie bazy materialnej grupy, przedszkola (dostarczanie potrzebnych do zajęć materiałów, przyborów, kserowanie, okresowe wzbogacanie kąca przyrody, zabaw w różne akcesoria) | cały rok szkolny | |
| 10. Integracja środowiska rodzinnego poprzez zapraszanie do udziału we wspólnych projektach, np. teatrzykach, festynach, olimpiadach sportowych | | |
| 11. Szkolenie dla rodziców na temat Inteligencji wielorakich | październik, nauczycielki poszczególnych grup | |
| Zadanie: Planowanie rozwoju przedszkola | | |
| 1. Zapoznanie rodziców z koncepcją pracy przedszkola, z priorytetami, celami i zadaniami na nowy rok szkolny | cały rok szkolny, dyrektor, nauczyciele | |
| 2. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w nowym roku, statutem przedszkola | | |
| 3. Przypomnienie o podpisaniu umowy z przedszkolem oraz wypełnieniu upoważnień o odbiorze dziecka z przedszkola | | |
| 4. Bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych | | |
| 5. Prezentowanie na łamach gazetki przedszkolnej oraz strony internetowej planów i działań przedszkola | cały rok szkolny, nauczyciele | |
| 6. Realizacja wydarzeń zaplanowanych w „Kalendarzu imprez przedszkolnych” | | |
| Zadanie: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców | | |
| 1. Omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapia logopedyczna, pedagogiczna), przekazanie informacji rodzicom | cały rok szkolny, nauczycielki grup | |
| 2. Informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty | | |
| 3. Omówienie na spotkaniach z rodzicami zagadnień dotyczących specyficznych problemów dzieci (spotkania organizowane wg potrzeb rodziców, nauczycieli) | | |
| 4. Wyłonienie dzieci do terapii logopedycznej, pedagogicznej; stały kontakt nauczycielek grupy ze specjalistami (wspólne konsultacje, przekazywanie informacji o postępach dzieci nauczycielkom, rodzicom) | cały rok szkolny, nauczycielki grup, nauczyciele specjalności (logopeda, nauczyciel specjalista terapii pedagogicznej) | |
| 5. Wspomaganie rodziców w uzyskaniu pomocy ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej | cały rok szkolny, nauczycielki grup | |